

## हिमालयन एभरेष्ट इन्स्योरेन्स लिमिटेड नागरिक वडापत्र

क्र.स	कम्पनीले उपलब्ध गराउने सेवाहरू	आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक प्रक्रिया	सेवाका लागि लाग्ने समय	सम्बन्धित विभाग/शाखा/उपशाखा	लाग्ने दस्तुर	उजरी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	बिमालेख जारी गर्ने	पुर्णरूपमा भरिएको देहायका कागजातहरू क) प्रस्ताव फारम ख) प्राइक पहिचान फारम ग) प्रस्तावकको फोटो- १/१ प्रति घ) नागरिकताको प्रतिलिपि/संस्थाको हकमा संस्था दर्ता तथा आणकरी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ङ) बिमालेख भुक्तानी गरेको प्रमाण च) अन्य आवश्यक कागजात	आवश्यक कागजातका साथ आफुलाई पायक पर्ने यस कम्पनीको नजिकको शाखा/उपशाखा कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको १५ मिनेट	पायक पर्ने यस कम्पनीको शाखा/उपशाखा प्रादेशिक तथा केन्द्रीय कार्यालयको जोखिमोन्नत विभाग	नेपाल बिम प्राधिकरणबाट जारी निर्देशिका बमोजिम बिमा शुल्क गणना भएकोमा सोहि बमोजिम र अन्यको हकमा कम्पनीले निर्धारण गरेको बिमा शुल्क तथा टिकट दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२	बिमालेख संशोधन गर्ने	क) बिमितको निवेदन ख) बिमालेख ग) अन्य आवश्यक कागजात	आवश्यक कागजातका साथ बिमालेख जारी भएको कार्यालय वा केन्द्रीय कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको १५ मिनेट	सम्बन्धित कार्यालयको जोखिमोन्नत विभाग	निशुल्क वा सम्बन्धित बिमालेख बमोजिम लाग्ने शुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३	बिमालेखको प्रतिलिपि जारी गर्ने	क) बिमितको निवेदन	आवश्यक कागजातका साथ बिमालेख जारी भएको कार्यालय वा केन्द्रीय कार्यालयमा	तुरुन्तै	सम्बन्धित कार्यालयको जोखिमोन्नत विभाग	निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
४	अभिकर्ता ईजाजतपत्र	क) निवेदन ख) पासपोर्ट साईजको फोटो. ४ प्रति ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ) प्रथमो लेखा नम्बर परिवर्तनको प्रतिलिपि ङ) प्रचलित कानुनले तोकेको योग्यता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि च) तालिम प्राप्त गरि परिक्षा उत्तिर्ण गरेको प्रमाण पत्र छ) ईजाजत पत्रबापत लाग्ने शुल्क भुक्तानी गरेको प्रमाण	आवश्यक कागजातका साथ यस कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	बिमा ऐन तथा नियमावली बमोजिम	केन्द्रीय कार्यालयको जोखिमोन्नत विभाग	कम्पनीले तोके बमोजिम	गुनासो सुन्ने अधिकारी
५	अभिकर्ता ईजाजतपत्र नबिकरण	क) निवेदन ख) ईजाजत पत्र ग) नबिकरण शुल्क भुक्तानी गरेको प्रमाण	आवश्यक कागजातका साथ यस कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	बिमा ऐन तथा नियमावली बमोजिम	केन्द्रीय कार्यालयको जोखिमोन्नत विभाग	कम्पनीले तोके बमोजिम	गुनासो सुन्ने अधिकारी
६	दावी भुक्तानी	क) निवेदन ख) बिमालेखको प्रतिलिपि ग) दावी भुक्तानी तथा फर्काउने सम्बन्ध कम्पनीको नियममा उल्लिखित दावीको प्रकृति अनुसारका कागजात घ) पूर्ण रूपमा भरि सहिजाय गरेको दावी फर्काउनेपत्र	आवश्यक कागजातका साथ आफुलाई पायक पर्ने यस कम्पनीको नजिकको शाखा कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	दावा फर्काउनेका लागि माग भएका सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको २१ दिन भित्र, स-साना दावीको हकमा आवश्यक कागजात प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	आवश्यक कागजातका साथ आफुलाई पायक पर्ने यस कम्पनीको नजिकको शाखा/उपशाखा प्रादेशिक कार्यालय तथा केन्द्रीय कार्यालयको दावी विभाग	निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	निर्जिवन बिमा सम्बन्धि जानकारी	क) जात्र खोजिएको विषय उल्लेख गरिएको निवेदन	निवेदनका साथ आफुलाई पायक पर्ने यस कम्पनीको नजिकको शाखा कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने	तुरुन्तै	कम्पनीको बजार व्यवस्थापन विभाग, आधिकारिक अभिकर्ता, यस कम्पनीको शाखा/उपशाखा तथा केन्द्रीय कार्यालय	निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८	शेयर सम्बन्धि कार्य	क) निवेदन ख) शेयर सम्बन्धि कार्यका लागि तोकिएका कागजात	आवश्यक कागजात सहित कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालय वा यस कम्पनीको शेयर रजिष्ट्रार एनएफबि क्यापिटलको कार्यालय	प्रचलित नियम बमोजिम	कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालय वा यस कम्पनीको शेयर रजिष्ट्रार एनएफबि क्यापिटलको कार्यालय	कम्पनीले तोकेबमोजिम वा निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
९	डिजिटल रूपमा उपलब्ध हुने सेवाहरू	क) सम्बन्धित सेवाका लागि तोकिएका कागजातहरू	आवश्यक कागजात सहित कम्पनीको वेबसाइट वा पोर्टलमा उल्लेख गरिए बमोजिम	सेवाको प्रकृत अनुसार तुरुन्तै वा नियम बमोजिम	आवश्यक कागजात सहित कम्पनीको वेबसाइट वा पोर्टल	कम्पनीले तोकेबमोजिम वा निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०	कम्पनी संग सम्बन्धित अन्य जानकारी	क) निवेदन	केन्द्रीय कार्यालय र कम्पनीको वेबसाइट	सूचनाको प्रकृत अनुसार तुरुन्तै वा नियम बमोजिम	केन्द्रीय कार्यालय/सूचना अधिकारी	कम्पनीले तोकेबमोजिम वा निशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी